

サロン向け売上予約シフト管理システム 操作説明書

目 次

目 次	1
1、 注意事項	1
1. おしらせ	1
2. ソフトの増設・改良	1
3. インストール方法	1
4. 操作ファイル、データ保存ファイル	1
5. リンク設定()	1
6. 入力・操作	2
7. コマンドボタン	2
2、 はじめに	3
3、 操作画面	4
1. メインメニュー	4
2. お客様検索	6
3. 会計登録画面	7
4. 予約受付画面	8
5. 印刷——条件	10
6. 会計売上一覧照会	11
7. お客様照会	14
8. 会計確認画面	15
9. カルテ照会	17
10. 週間予約確認照会	18
11. 月間予約確認照会	19
12. 予約表確認画面	20
13. ポイント確認照会	21
14. 画像一覧照会	22
15. エクセル変換/リスト	24
16. 売上分析 グラフ	25
17. シフト登録	26
18. シフト表確認画面	27
19. 商品出庫(景品・自家消費)	28
20. 商品仕入	29
21. 顧客マスタ登録	30
22. 担当者マスタ	31
23. 作業項目マスタ	32
24. マスタ商品	33
25. 作業区分マスタ	34
26. 商品区分マスタ	35
27. 仕入先マスタ	36
28. ベットマスタ	37
29. 設定	38
4、 印刷帳票一覧	39

1、注意事項

1. おしらせ

[免責]

弊社は、いかなる場合においても、本プログラムを使用したことによって生じたいかなる損害に対しても保証する義務を負わないものとさせていただきます。

[転載・配布・著作権]

このソフト及び説明書、ヘルプファイルなどの著作権は当方にあり、著作権法によって保護を受けています。収録ファイルの全部または一部の無断引用等を禁じます。

[摘要]

本プログラム、本説明ファイルなど、改良のため予告なく変更することがありますので、あらかじめご了承ください。

2. ソフトの増設・改良

サロン向け売上予約シフト管理システムはカスタマイズが可能です。カスタマイズ希望の場合は下記連絡先までご連絡ください。

サロン向け売上予約シフト管理システムをもっとお客様の店舗に合わせたい方はご遠慮なくご連絡ください。

他のシステム作成依頼も承っておりますので、ご遠慮なくご連絡ください。

3. インストール方法

メールで送られた圧縮ファイルを解凍し解凍したフォルダをCドライブに移動してお使いください。

CD等で送られた場合は、CDからコピーしフォルダをお好み場所に移動してお使いください。

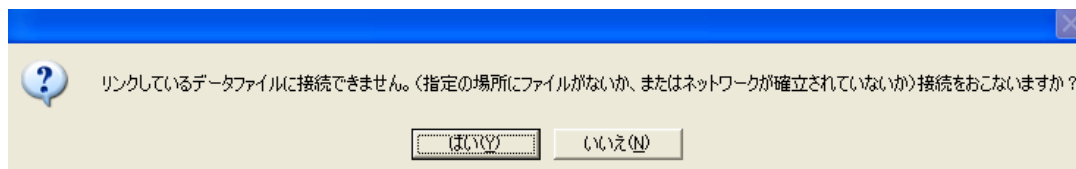
※ 本システムを使用するには、Microsoft Access 2007 以上又は Access2007 [ランタイム](#)版(無料)が必要です。

4. 操作ファイル、データ保存ファイル

フォルダの中には操作ファイルと保存ファイルがございます。操作ファイルはデータ入力や帳票等出力するソフトになります。操作ファイルで入力したデータはデータ保存ファイルに保存されます。

5. リンク設定()

操作ファイルを起動し、すると下記のメッセージが出てきた場合は「はい」を選択してください。



リンクテーブル先変更画面が出てきます。

ボタン **リンク先の変更 選択** をクリックしファイル選択ウインドウで保存データファイルを選択してリンクの更新を行ってください。リンクが更新されると次回からは上記メッセージは表示されません。

【テーブルリンク先変更】

データテーブル（保存データ）のリンク先の変更
保存データファイルのテーブルの名前を変更している場合はおこなわれません。

【既存のリンク先】
C:\¥サロン向け売上予約シフト管理システム¥売上予約シフト管理データ.accddb

【リンクの変更先】 リンク先の変更 選択
C:\¥ジスイヘブンシステム¥ジスイヘブンデータ.accddb

メインメニュー 終了

6. 入力・操作

入力項目の移動

入力後キーボード[Enter]キーまたはキーボード[Tab]キーで次の入力項目に移動します

プルダウンの入力

プルダウンがある入力項目に移動すると自動的にリストを表示します。表示されている番号をキーボード又はテンキーの数字キーで入力、または表示されたリストをマウスで選んでも入力できます。

日付の入力しかた

西暦の下2桁 月の2桁 日の2桁をそのままキーボード又はテンキーの数字キーで入力してください。年や月、日の入力は不要です。

例：日付が2012年10月06日の場合 キーボード又はテンキーの数字キーは121006とタイプすると入力できます。他の画面の日付入力も同じです。

時間の入力しかた

時の2桁 分の2桁 をそのままキーボード又はテンキーの数字キーで入力してください。時や分の入力は不要です。

例：来店時間が14時30分の場合 キーボード又はテンキーの数字キーは1430とタイプすると入力できます。他の画面の時間入力も同じです。

7. コマンドボタン

主に処理や登録フォームにあるコマンドボタン

・ダイレクトデータ登録用のボタン

- 閉じる** ……このフォームを閉じます
- 新規** ……新規に登録します。（データを登録する）
- 登録完了** ……データを登録するため入力したデータを決定、保存します。
- 編集** ……既存のデータを編集します。
- 削除** ……既存のデータを削除します。
- <** ……表示されているデータを移動します。（前のデータ）
- >** ……表示されているデータを移動します。（次のデータ）

・リストボックス登録用のボタン（フォーム上にリストボックスがある場合等）

- 登録決定** ……入力されたデータを決定、保存します。
- 編集決定** ……既存のデータの編集を決定します。

削除決定・・・既存のデータの削除を決定します。

2、はじめに

サロン向け本格売上予約シフト管理ソフトとしてご使用できます。

予約受付管理、シフト管理、会計(売上管理)、カルテ管理、ポイント管理、、顧客管理、失客管理、在庫管理、売上分析が可能。

お客様からお電話いただいた時点で、予約受付状況が一目でわかる担当者の予約時間表の表示、ベットの予約時間表の表示、担当者のシフト時間表の表示で、空き時間や予約時間がすぐ確認でき、対応できます。

週間予約確認画面や月間予約確認画面があり、担当者別予約時間表やルーム別予約時間表、予約データ等の印刷が可能です。

顧客の来店回数、売上履歴、売上金額、最終来店日からの日数、ポイント、希望担当者が一目でわかります。

お客様は、名前(ヨミカタ)、住所、TEL(下4桁)、携帯番号(下4桁)、担当者、取引状況で、抽出で素早く検索でき処理画面に素早く移動できますので操作も簡単。

会計では、商品値引き、お釣り計算が可能です。さらに明細が発行可能(ハガキサイズ)です。

売上データは、指定期間や作業区分、来店日等、様々な条件に合致する売上データを一括で表示できます。

指定期間や作業区分、最終来店日からの日数等で、技術作業・商品の金額合計・明細を印刷出力できます。

曜日別集計、年齢別集計、担当者別集計もグラフで分析。

宛先は、指定期間や作業区分、最終来店日からの日数、様々な条件に合致する顧客を一括で選択できます。選択し生成されたデータはエクセル形式やテキストファイルに出力できます。

カルテではイメージファイルの登録もできるので、過去の施術内容を正確に把握できます。(jpgファイル以外は取込めません)

イメージファイルの登録はリンクにて参照しますので無制限に登録できます。

最終来店日からの日数で失客管理ができリストの印刷ができます。

担当者のシフト管理ができますので、予約受付時にどの担当者が当てはまるのかを確認でき、日付ごとのシフト表や担当者別のシフト表の印刷も可能です。

レポート等の印刷は、さまざまな帳票が用意されておりますのでお試しください。

010-0201
秋田県潟上市天王字コアツコ 50-1
エーティーソフトファクトリー
担当 佐藤重弘
携帯 090-1060-2003
TEL/FAX 018-878-4981
E-mail: info@atsoftfc.com
<http://www.atsoftfc.com>

3、操作画面

1. メインメニュー



メインメニュー上段

- ボタン[F2 お客様検索] でお客様検索画面に移動します。(お客様の検索を行い、各処理や確認画面に移動できます)
- ボタン[F2 お客様検索] でお客様検索画面に移動します。(お客様の検索を行い、各処理や確認画面に移動できます)
- ボタン[F3 会計登録] で会計画面に移動します。(お客様の会計登録ができます。)
- ボタン[F5帳票の印刷] で各種帳票、レポートを印刷する画面に移動します。
- ボタン[会計売上一覧照会] で売上一覧照会画面に移動します。(さまざまな指定条件で全体の売上や個別の売上が確認できます)
- ボタン[設定] で設定画面に移動します。(店名や各種設定を行います)

照会メニュー

- ボタン[お客様照会] でお客様の基本情報や売上情報の確認画面に移動します。(お客様の情報の編集、削除、照会や売上履歴が確認できます)
- ボタン[カルテ] でカルテ確認画面に移動できます。(お客様のカルテ情報を確認、編集できます)
- ボタン[予約状況照会] で予約時間表確認画面に移動します。(予約登録されたデータを時間表で確認できます)
- ボタン[週刊予約確認照会] で週間予約確認画面に移動します。(予約登録されたデータを週間単位で確認できます)
- ボタン[月刊予約確認照会] で月間予約確認画面に移動します。(予約登録されたデータを月間単位で確認できます)
- ボタン[ポイント確認照会] でポイント確認画面に移動します。(ポイントの確認やポイントの修正、ポイント

トリセットができます)

- g. ボタン[画像照会] で画像一覧画面に移動します。(画像の登録や画像の削除、画像の印刷が行えます。)

その他メニュー

- a. ボタン[エクセル変換/リスト] で宛名印刷出力画面に移動します。(さまざまな指定条件等で宛名ラベル、はがき印刷、エクセル出力、テキスト出力ができます)
- b. ボタン[売上分析グラフ] で売上分析・グラフ確認画面に移動します。(指定した条件で対前年比や対年月比等の売上比較ができ、グラフ化もできます)
- c. ボタン[シフト登録] でシフト登録画面に移動します。(担当者のシフト登録ができます。)
- d. ボタン[シフト状況照会] でシフト確認表画面に移動します。(登録したシフトデータを表にした画面で、担当者のシフトを確認できます。)

商品在庫メニュー

- a. ボタン[商品出庫(景品/自家消費)] で商品の景品出庫、自家消費出庫を登録する画面に移動します。(商品を自家消費、景品で出庫した場合に登録し在庫減算等を行います)
- b. ボタン[商品仕入] で商品入庫登録画面に移動します。(仕入した商品を登録し商品在庫の入庫ができます)

マスターメニュー

- a. ボタン[お客様登録] でお客様登録画面に移動します。(新規にお客様の情報の登録、削除、照会ができます)
- b. ボタン[担当者マスタ] で担当者登録画面に移動します。(新規に担当者の登録、削除、照会ができます)
- c. ボタン[作業区分マスタ] で作業項目の作業区分の登録画面に移動します。(新規に作業区分の登録、削除、照会ができます)
- d. ボタン[作業項目マスタ] で作業項目の登録画面に移動します。(新規に作業項目の登録、削除、照会ができます)
- e. ボタン[商品マスタ] で商品マスタの登録画面に移動します。(新規に商品マスタの登録、削除、照会ができます)
- f. ボタン[商品区分マスタ] で商品マスタの商品区分の登録画面に移動します。(新規に商品区分の登録、削除、照会ができます)
- g. ボタン[仕入先マスタ] で商品マスタの仕入先(取引先)の情報の登録画面に移動します。(新規に仕入先(取引先)の登録、削除、照会ができます)
- h. ボタン[仕入先マスタ] で商品マスタの仕入先(取引先)の情報の登録画面に移動します。(新規に仕入先(取引先)の登録、削除、照会ができます)
- i. ボタン[ペットマスタ] でペットの登録画面に移動します。(新規にペットの登録、削除、照会ができます)

2. お客様検索

【検索】

F10: 閉じる

検索項目を入力してください 入力後Enterで検索されます。

ヨミカタ 顧客番号 電話番号4桁 携帯番号4桁 住所 担当 顧客区分

取消

F2: 予約登録 F3: 会計登録 F4: 顧客売上照会 F5: カルテ ポイント確認 景品出庫 お客様登録 週間予約

【顧客リスト】

顧客ID	顧客名	顧客ヨミカタ	年齢	電話番号	携帯	住所	P	最終来店日	日数	前回	担当	顧客区分
15	伊藤 耀	イトウラン	59歳	000-000-0000	123-1231-2312	秋田県能代市	48	2014年02月01日	7	25	1	1
22	斎藤 美子	サイトウケイコ	48歳	018-534-2726	090-9090-9090	秋田県南秋田郡天童町天王(その他)	50	2014年02月04日	4	30	1	1
27	伊藤 ユナ	イトウユナ	24歳	018-534-2726	090-9090-9090	秋田県南秋田郡天童町天王(その他)	65	2014年02月03日	5	25	1	1
36	伊藤 悦子	イトウエツコ	58歳	000-000-0000	123-1231-2312	能代市	27	2014年02月03日	5	30	1	1

検索項目のヨミカタ、電話番号(4桁)、携帯番号(4桁)、住所、顧客番号、担当、取引区分でお客様を検索できます。例: ヨミカタにサトウと入力後、[Enter]でお客様のヨミカタがサトウを含む文字が顧客リストに表示されます。

- ボタン[取消] で検索を取り消し、すべてのお客様を表示します。
- ボタン[F2 予約登録] で予約登録画面に移動します。(顧客リストを選択したお客様の来店予約を登録できます)
- ボタン[F3 会計登録] で会計登録画面に移動します。(顧客リストを選択したお客様の会計を登録できます)
- ボタン[F4 顧客売上照会] でお客様の基本情報や売上情報の確認画面に移動します。(顧客リストを選択したお客様の情報照会や売上履歴が確認できます)
- ボタン[F5 カルテ] でカルテ確認画面に移動できます。(顧客リストを選択したお客様のカルテ情報を確認、編集できます)
- ボタン[ポイント確認] でポイント確認画面に移動します。(顧客リストを選択したお客様のポイントの確認やポイントの修正、ポイントリセットができます)
- ボタン[景品出庫] で商品景品出庫登録画面に移動します。(顧客リストを選択したお客様のポイント等やサービスによってお客様に景品で出庫した商品を登録し在庫減算等を行います)
- ボタン[お客様登録] でお客様の新規登録画面に移動します。(新しいお客様の追加や編集、削除ができます)
- ボタン[週間予約] で週間予約確認画面に移動します。(予約登録されたデータを週間単位で確認できます)

3. 会計登録画面

【会計登録】

閉じる 会計決定 顧客検索へ

伝票番号 134
 日付 2014年02月08日
 顧客番号 14 中村玉緒 ナカムラタマオ
 来店時間 10時29分 ~ 10時29分 現在ポイント 232

メニュー選択 2 商品メニューを表示
 担当 3 佐藤玉緒 指名 2 通常
 商品番号 16
 商品数量 1
 値引額 0

品目確定 (売上明細追加)

支払 1 現金
 預金額 20,000
 会計金額 17,640
 お釣 2,360
 今回加算ポイント 35

ダブルクリックでも追加できます
 作業メニュー 商品メニュー

作業メニュー検索文字	作業区分	クリア
1 カット	カット&ブロー	¥3,600
2 カット	カット ショート	¥3,600
3 カット	カット ロング	¥3,600
4 カット	カット ウェーブ	¥5,000
11 パーマ	ストレートパーマ	¥8,800
12 パーマ	ウェーブパーマ	¥9,000
13 パーマ	ウェーブ 部分パーマ	¥4,000
20 カラー	アルカリ 中性カラー	¥6,500
21 カラー	マニキア 酸性カラー	¥7,800
30 その他	スタイリング&セット	¥4,500
31 その他	メイク	¥4,200
32 その他	シャンプー	¥3,000
42 その他	フェイシャル	¥7,800
43 その他	着付	¥36,000

【売上明細】

取消	区分	担当	作業ID	商品ID	売上名	数量	単価	基本金額	値引	割増金額	請求金額	(消費税)
取消	技術科	3 佐藤玉緒 指名	11	0	ストレートパーマ	1	8,800	8,800	0	0	9,240	440
取消	商品販売	3 佐藤玉緒 指名	0	16	AtelierMade マルトﾞｸﾞﾙｽﾞ 510ml	1	8,000	8,000	0	0	8,400	400

16,800 0 0 17,640 840

各入力項目(日付、顧客番号、来店時間、担当、支払、預金額、売上明細)を入力後、ボタン「会計決定」で売上登録が確定します。確定と同時にカルテが作成され会計照会画面に移動します。
 入力項目のメニュー選択 で 作業メニューや商品メニューのリスト画面が切り替え表示できます。
 作業メニューや商品リストは区分や作業、商品名で検索できます。

- 入力項目の作業番号を入力しボタン「品目確定(売上明細追加)」で売上明細にデータを追加できます。作業メニューや商品リストを選びダブルクリックでも売上明細にデータを追加できます。
- 売上明細のボタン「取消」で明細一行を削除できます。
- 「顧客番号」をダブルクリックすると下記の画面で顧客検索ができます。

【顧客検索】

閉じる

検索項目を入力してください

顧客番号
 顧客名
 顧客ヨミカタ

検索クリア

選択したい商品をダブルクリック

顧客ID	顧客名	顧客ヨミカタ
15	伊藤 楓	イトウラン
22	斎藤 慶子	サイトウケイコ
27	伊藤 ユナ	イトウユナ
36	伊藤 悦子	イトウエツコ

4. 予約受付画面

【予約受付】

閉じる 予約登録決定 週間予約確認 月間予約確認 予約状況確認 シフト登録 顧客検索へ 顧客登録へ 今日の予約

顧客番号 顧客名 顧客コミカケ 予約日 予約時刻 終了時刻 担当 指名の有無 ペット№ 予約内容

55 園田未来 ソノダミク 14年02月08日 11時00分 12時00分 4 松浦あや 2 3 カット ロング

来店予測日 13年11月04日 前の日 次の日 予約備考 結婚式の準備

表示切替 予約一覧 顧客情報 予約表 シフト 日付 14年02月08日 ~ 14年03月08日 担当 0 ~ 9 ペット№ 0 ~ 4

予約日	予約時刻	終了時刻	顧客番号	顧客名	ペット№	予約内容	担当	指名
14年02月08日(土)	10時00分	11時00分	48	登藤睦子	3	ピュア	12	ウェーブパーマ
14年02月08日(土)	13時00分	14時00分	32	石田ゆり子	2	シトラス	2	カット ショート
14年02月09日(日)	13時00分	14時00分	33	小林幸子	1	ローズ	1	カット&ブロー
14年02月09日(日)	13時00分	14時00分	33	小林幸子	1	ローズ	1	カット&ブロー
14年02月10日(月)	11時00分	12時00分	17	高木美穂	3	ピュア	3	カット ロング
14年02月10日(月)	13時00分	14時00分	48	登藤睦子	1	ローズ	1	カット&ブロー
14年02月10日(月)	17時00分	18時30分	1	吉田豊 (新規)	1	ローズ	3	カット ロング
14年02月11日(火)	11時00分	12時00分	38	橋本静	3	ピュア	3	カット ロング
14年02月11日(火)	13時00分	14時00分	49	二田曜子	1	ローズ	1	カット&ブロー
14年02月11日(火)	15時00分	16時20分	32	石田ゆり子	2	シトラス	11	ストレートパーマ
14年02月12日(水)	11時00分	12時00分	20	浜崎あゆみ	3	ピュア	3	カット ロング

予約件数 99

各入力項目（顧客番号、顧客名、予約日、予約時間、担当、指名の有無、予約内容）を入力後、ボタン「予約登録決定」で予約登録が確定します。登録された予約データは予約状況リストに表示されます。また週間予約状況や月間予約状況に反映されます。

「顧客番号」をダブルクリックすると顧客検索ができます。

表示切替の入力項目（日付、担当、ペット№）のデータが予約状況リストに表示されます。（例：日付が12年09月01日～12年09月30日の場合はその日付範囲のデータが予約状況リストに表示されます。）

- 予約状況リストのボタン「予約取消」で選択している予約データを削除できます。
- 予約状況リストのボタン「会計」で会計登録画面に移動します。（選択したお客様の会計を登録できます）
- ボタン「週刊予約確認」で週間予約確認画面に移動します。（予約登録されたデータを週間単位で確認できます）
- ボタン「月間予約確認」で月間予約確認画面に移動します。（予約登録されたデータを月間単位で確認できます）
- ボタン「予約状況確認」で予約時間表確認画面に移動します。（予約登録されたデータを時間表で確認できます）
-
- ボタン「顧客検索へ」でお客様検索画面に移動します。（お客様の検索を行い、各処理や確認画面に移動できます）
- ボタン「顧客登録へ」でお客様の新規登録画面に移動します。（新しいお客様の追加や編集、削除ができます）
- ボタン「今日の予約」で予約状況リストのデータは当日のデータのみ表示されます。

- j. 表示切替のボタン[顧客情報]で[顧客番号]に入力された顧客情報が表示されます。

表示切替	予約一覧	顧客情報	予約表	シフト
----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------

顧客番号	55
顧客名	園田未末 ソノダミク
住所	能代市
趣味	

来店回数	1
性別	女性
現在ポイント	7

最終来店日	2013年10月05日	最終来店日からの日数	126
電話番号	000-000-0000	携帯	080-1111-7711
誕生日	1993年02月11日	年齢	21
職業			

[カルテ情報](#)
[来店情報](#)

カルテ№ 133
 来店日 2013年10月05日
 来店時間 15時00分 ~ 16時00分
 主担当 松浦あや
☒ 指名

【売上明細情報】

作業担当	指名	作業名/商品名	数量	料金/商品金額	(消費税)	(値引)	(割増額)
松浦あや	<input checked="" type="checkbox"/>	指名 カット ロング	1	3,780	180	0	0

会計番号	129
支払	現金
預金額	¥3,780
会計金額	¥3,780
お釣	¥0

来店メモ

- k. 表示切替のボタン[予約表] で[予約日]に入力された日付の予約表が表示されます。

[illegible]

1. 表示切替のボタン[シフト] で[予約日]に入力された日付のシフト表が表示されます。

[illegible]

5. 印刷---条件

【印刷...条件】

リストを選択して下さい

リスト番号	レポート名	用紙サイズ
1	売上一覧表	A4
2	会計一覧表	A4
3	営業報告書	A4
4	担当者別売上一覧表	A4
5	顧客別売上一覧表	A4
6	日付別売上一覧表	A4
7	作業区分別売上一覧表	A4
8	作業区分別担当別売上一覧表	A4
9	年代別客数集計表	A4
10	日付別客数集計表	A4
11	担当者別売上集計表	A4
12	作業メニュー別売上集計表	A4
13	曜日別売上集計表	A4
14	年代別売上集計表	A4
30	日付別予約状況一覧表	A4
31	週間予約状況確認表	A4
35	日付別シフト一覧表	A4
40	顧客マスタ	A4
41	顧客マスタヨミ順	A4
42	顧客マスタ年代順	A4
43	顧客マスタ区分別	A4

条件を入力して下さい

顧客番号	0000	~	99999999
日付	14年02月01日	~	14年02月28日
取引区分	0	~	3
支払区分	0	~	2
担当	0	~	9
バットNo	0	~	4
販売区分	0	~	2
作業区分	0	~	4
商品区分	0	~	5
出庫区分	0	~	4

選択

プレビュー 印刷

F2: 実行 F10: メインメニュー

プレビュー、印刷したいレポートをレポートリストから選びます。選出条件の各入力項目（顧客番号、日付、取引区分、支払区分、担当、販売区分、作業区分、商品区分、出庫区分）を入力後ボタン[実行]で選択したレポートリストをプレビューします。※ 選出するレポートによって選出条件の各入力項目が違います。

- ボタン[実行] で印刷またはプレビューを行います。
- 選択のボタン[プレビュー] と[印刷]ですぐに印刷したいかプレビューしたいか選ぶことができます。

6. 会計売上一覧照会

【売上照会】

閉じる 会計リスト 作業明細商品販売リスト 表示条件リセット

リスト表示条件

顧客番号 1 ~ 99999999 日付 14年02月01日 ~ 14年02月28日 担当 0 ~ 9 指名 1 ~ 4 取引区分 1 ~ 3

販売区分 1 ~ 2 作業区分 0 ~ 4 作業番号 0 ~ 43 商品区分 0 ~ 5 商品番号 0 ~ 52

出庫区分 1 ~ 4 検索文字 [顧客名] [売上名] [商品名] 在庫数 2 ~ 31 仕入先 0 ~ 2

会計 作業明細商品販売 入出庫明細 仕入 商品マスタ

履歴	カルテ	削除	会計ID	日付	時間	退店時間	主担当	顧客番号	顧客名	取引	来店回数	区分	会計金額
履歴	カルテ	削除	94	2014/02/01	8時45分	8時45分	松浦あや	9	桜田淳子	1	2	現金	¥12,075
履歴	カルテ	削除	96	2014/02/01	9時19分	10時00分	山口智子	12	佐藤玉緒	1	2	現金	¥8,400
履歴	カルテ	削除	101	2014/02/01	9時56分	9時56分	山口智子	15	伊藤雅	1	2	現金	¥7,980
履歴	カルテ	削除	102	2014/02/01	10時21分	10時21分	佐藤玉緒	1	上様	1	3	現金	¥3,780
履歴	カルテ	削除	95	2014/02/01	12時00分	13時00分	松島宗々子	11	森昌子	1	2	カード	¥16,695
履歴	カルテ	削除	97	2014/02/01	12時30分	13時40分	松浦あや	13	森光子	1	2	現金	¥6,930
履歴	カルテ	削除	90	2014/02/01	16時03分	17時00分	松島宗々子	8	中森明葉	1	2	現金	¥16,485
履歴	カルテ	削除	93	2014/02/01	16時14分	18時00分	山口智子	10	山口百恵	1	2	現金	¥11,970
履歴	カルテ	削除	124	2014/02/01	18時06分	18時06分	松島宗々子	50	田中美里	1	1	現金	¥11,130
履歴	カルテ	削除	100	2014/02/02	9時51分	9時51分	松島宗々子	20	浜崎あゆみ	1	2	現金	¥41,895
履歴	カルテ	削除	73	2014/02/02	10時00分	11時30分	松島宗々子	21	瀧井志子	1	1	現金	¥11,970
履歴	カルテ	削除	89	2014/02/02	14時00分	16時00分	佐藤玉緒	3	前田敦子	1	2	現金	¥16,905
履歴	カルテ	削除	86	2014/02/02	15時40分	15時40分	山口智子	6	菊池桃子	1	2	現金	¥3,780
履歴	カルテ	削除	92	2014/02/02	17時00分	18時00分	松島宗々子	4	加藤紀子	1	2	現金	¥6,930
履歴	カルテ	削除	108	2014/02/03	10時00分	11時00分	山口智子	36	伊藤悦子	1	1	現金	¥13,755
履歴	カルテ	削除	105	2014/02/03	10時47分	10時47分	山口智子	27	伊藤ユナ	1	2	現金	¥15,330
履歴	カルテ	削除	91	2014/02/03	12時00分	13時00分	山口智子	5	熊田曜子	1	2	現金	¥12,705
履歴	カルテ	削除	107	2014/02/03	12時00分	13時00分	松島宗々子	35	小松加奈子	1	1	現金	¥9,030
履歴	カルテ	削除	80	2014/02/03	16時11分	17時00分	山口智子	25	加藤あい	1	1	現金	¥3,780
履歴	カルテ	削除	106	2014/02/03	17時45分	17時45分	山口智子	34	石川里佳	1	1	現金	¥5,250
履歴	カルテ	削除	103	2014/02/04	10時22分	10時22分	松島宗々子	18	工藤静香	1	3	カード	¥8,505
履歴	カルテ	削除	71	2014/02/04	11時00分	12時00分	山口智子	19	渡辺美奈代	1	1	現金	¥10,080
件数	37 件	現金	334,740	カード	113,400	合計	448,140						

検索条件入力項目を変更することで条件にあったさまざまなデータを表示、印刷することができます。
 検索条件入力項目(顧客番号、日付、担当、指名、取引区分、販売区分、作業区分、作業番号、商品区分、商品番号、出庫区分、検索文字)を入力すると入力された範囲のデータがタブの[会計][作業明細商品販売][入出庫明細]の各リストに表示されます。※リスト項目の太い文字が検索対象項目となります。

(例1:日付が12年09月01日～12年09月30日の場合はその日付範囲のデータがタブの[会計][作業明細商品販売][入出庫明細]に表示されます。)

(例2:顧客番号が1～10日付が12年09月01日～12年09月30日の場合はその顧客番号の範囲と日付範囲のデータがタブの[会計][作業明細商品販売][入出庫明細]に表示されます。)

(例3:検索文字が工藤と入力の場合はタブの[会計]の顧客名が工藤の文字が含まれるデータが表示されます。)

- ボタン[会計リスト]で検索条件入力項目が入力されてデータ(会計データ)を印刷することができます
- ボタン[作業明細商品販売リスト]で検索条件入力項目が入力されてデータ(売上明細データ)を印刷することができます
- ボタン[表示条件リセット]で全てのデータが表示される検索条件入力項目をリセットします。
- タブの[会計]のボタン[履歴]で選択しているデータの会計照会画面に移動します。
- タブの[会計]のボタン[カルテ]で選択しているデータのカルテ照会画面に移動します。
- タブの[会計]のボタン[削除]で選択しているデータの会計データを削除できます。

g. タブの[作業明細商品販売]のボタン[カルテ] で選択しているデータのカルテ照会画面に移動します。

h. タブの[作業明細商品販売]のボタン[会計] で選択しているデータの会計照会画面に移動します。

会計	作業明細商品販売	入出庫明細	仕入	商品マスタ										
	顧客番号	顧客名	来店日	担当	指名	区分	作業	商品	売上名	数量	料金	(消費税)	(値引)	(割増)
カルテ	会計	11	森島子	14年02月01日	2	1	技術科	21	0 マニキア 酸性カラー	1	8,190	390	0	0
カルテ	会計	8	中森明葉	14年02月01日	2	2	技術科	4	0 カット ウェーブ	1	5,250	250	0	0
カルテ	会計	8	中森明葉	14年02月01日	2	2	技術科	20	0 アルカリ 中性カラー	1	6,825	325	0	0
カルテ	会計	8	中森明葉	14年02月01日	2	1	技術科	31	0 メイク	1	4,410	210	0	0
カルテ	会計	10	山口百恵	14年02月01日	1	2	技術科	3	0 カット ロング	1	3,780	180	0	0
カルテ	会計	10	山口百恵	14年02月01日	1	2	技術科	42	0 フェイシャル	1	8,190	390	0	0
カルテ	会計	9	桜田淳子	14年02月01日	4	1	技術科	4	0 カット ウェーブ	1	5,250	250	0	0
カルテ	会計	11	森島子	14年02月01日	2	2	技術科	1	0 カット&ブロー	1	3,780	180	0	0
カルテ	会計	11	森島子	14年02月01日	2	1	技術科	30	0 スタyling&セット	1	4,725	225	0	0
カルテ	会計	12	佐藤玉緒	14年02月01日	1	2	技術科	4	0 カット ウェーブ	1	5,250	250	0	0
カルテ	会計	12	佐藤玉緒	14年02月01日	1	2	技術科	32	0 シャンプー	1	3,150	150	0	0
カルテ	会計	13	森光子	14年02月01日	4	2	技術科	32	0 シャンプー	1	3,150	150	0	0
カルテ	会計	13	森光子	14年02月01日	4	1	技術科	2	0 カット ショート	1	3,780	180	0	0
カルテ	会計	15	伊藤耀	14年02月01日	1	2	技術科	3	0 カット ロング	1	3,780	180	0	0
カルテ	会計	1	上塚	14年02月01日	3	1	技術科	3	0 カット ロング	1	3,780	180	0	0
カルテ	会計	50	田中美里	14年02月01日	2	1	技術科	32	0 シャンプー	1	3,150	150	0	0
カルテ	会計	50	田中美里	14年02月01日	2	1	技術科	1	0 カット&ブロー	1	3,780	180	0	0
カルテ	会計	9	桜田淳子	14年02月01日	4	1	技術科	20	0 アルカリ 中性カラー	1	6,825	325	0	0
カルテ	会計	50	田中美里	14年02月01日	2	1	商品販売	0	21 BI 100ml	1	4,200	200	0	0
カルテ	会計	15	伊藤耀	14年02月01日	1	1	商品販売	0	19 AtelierMadeフェイスローション250ml	1	4,200	200	0	0
カルテ	会計	21	酒井志子	14年02月02日	2	1	技術科	1	0 カット&ブロー	1	3,780	180	0	0
カルテ	会計	6	菊池麻子	14年02月02日	1	1	技術科	2	0 カット ショート	1	3,780	180	0	0
件数	85	件								合計	448,140	21,340	200	600

i. タブの[入出庫明細]で 販売商品の出庫や入庫状況が確認できます。

会計	作業明細商品販売	入出庫明細	仕入	商品マスタ									
日付	出庫区分	顧客番号	仕入先	入出庫先名	商品ID	商品名	単価	出庫数	入庫数	金額 (税抜)	消費税	税込額	
2014/02/01	景品出庫	4	0	加藤純子	23	BS2カリンツフォーム	500	1		500	25	525	▲
2014/02/01	自家消費	0	0	自家消費	24	KALASHYAP-300ml	500	1		500	25	525	
2014/02/01	商品入庫	0	13	高瀬商会	43	アレルミックス 195g	3,250		20	65,000	3,250	68,250	
2014/02/01	商品入庫	0	13	高瀬商会	48	メイクミックス 300ml	600		15	9,000	450	9,450	
2014/02/01	商品入庫	0	13	高瀬商会	37	アレルミックス ミドル小	1,400		5	7,000	350	7,350	
2014/02/01	自家消費	0	0	自家消費	9	AtelierMade パウダー	2,800	1		2,800	140	2,940	
2014/02/01	商品入庫	0	14	朝オリエントコーポレ	47	パルコート	1,243		5	6,215	310	6,525	
2014/02/01	商品入庫	0	14	朝オリエントコーポレ	22	BI 150ml	3,689		5	18,445	922	19,367	
2014/02/01	商品販売	15	0	伊藤耀	19	AtelierMadeフェイスローション250ml	4,000	1		4,000	200	4,000	
2014/02/01	商品販売	50	0	田中美里	21	BI 100ml	4,000	1		4,000	200	4,000	
2014/02/02	景品出庫	10	0	山口百恵	43	アレルミックス 195g	3,250	1		3,250	162	3,412	
2014/02/02	商品販売	3	0	前田敦子	19	AtelierMadeフェイスローション250ml	4,000	1		4,000	200	4,000	
2014/02/02	商品販売	20	0	浜崎あゆみ	30	KALASHYAP3K	27,900	1		27,900	1,395	27,900	
2014/02/03	商品入庫	0	11	朝オリエントコーポレ	8	AtelierMade パウダー 34g	3,500		2	7,000	350	7,350	
2014/02/03	商品入庫	0	11	朝オリエントコーポレ	4	AtelierMade クリーム	2,450		10	24,500	1,225	25,725	
2014/02/03	商品販売	5	0	熊田曜子	37	アレルミックス ミドル小	2,000	1		2,000	100	2,000	
2014/02/03	景品出庫	3	0	前田敦子	8	AtelierMade パウダー 34g	3,500	1		3,500	175	3,675	
2014/02/03	商品販売	27	0	伊藤ユナ	49	パナ 200	2,600	1		2,600	130	2,600	
2014/02/03	商品販売	35	0	小松加奈子	8	AtelierMade パウダー 34g	5,000	1		5,000	250	5,000	
2014/02/04	景品出庫	10	0	山口百恵	43	アレルミックス 195g	3,250	1		3,250	162	3,412	
2014/02/04	商品販売	19	0	渡部美奈代	48	メイクミックス 300ml	2,400	1		2,400	120	2,400	
2014/02/04	商品販売	14	0	渡部美奈代	41	メイクミックス 300ml	1,800	2		3,600	180	3,600	
件数		35件					合計	31	62	263,540	13,175	271,695	▼

j. タブの[仕入]で 販売商品の購入や入庫状況が確認できます。

会計

作業明細商品販売

入出庫明細

仕入

商品マスタ

	仕入№	日付	仕入先番号	仕入先	商品ID	区中	品名	数量	定価	仕入単価	率	税込金額	(消費	
明細確認	13	2014年2月1日	0002	高瀬商会	43	3	アレルミックス 195g	20	5,000	3,250	65.0%	68,250	3	
明細確認	13	2014年2月1日	0002	高瀬商会	48	3	メイクミックス 300ml	15	2,400	600	25.0%	9,450		
明細確認	13	2014年2月1日	0002	高瀬商会	37	3	アレルミックス ミドル小	5	2,000	1,400	70.0%	7,350		
明細確認	14	2014年2月1日	0001	朝オリエントコーポレーショ	47	3	パルコート	5	2,000	1,243	62.2%	6,525		
明細確認	14	2014年2月1日	0001	朝オリエントコーポレーショ	22	2	BI 150ml	5	6,000	3,689	61.5%	19,367		
明細確認	11	2014年2月3日	0001	朝オリエントコーポレーショ	8	1	AtelierMade パウダー 34g	2	5,000	3,500	70.0%	7,350		
明細確認	11	2014年2月3日	0001	朝オリエントコーポレーショ	4	1	AtelierMade クリーム	10	3,500	2,450	70.0%	25,725	1	
合計								62	144,017					6

- k. タブの[商品マスタ]で 販売商品の金額、在庫状況が確認できます。

商品マスタ											
再通で並び替え											
商品ID	品名	区分	定価	仕入単価 (A)	税区分	在庫 (B)	在庫金額 = A × B	適正数量	自家用	景品用	使用
1	AtelierMade JMカー	1	3,000	2,100.0	0	3	9,000	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	AtelierMade グリンダグアイ 250ml	1	4,500	3,150.0	0	16	72,000	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	AtelierMade グリンダグアイ 510ml	1	8,000	5,600.0	0	6	48,000	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	AtelierMade グローン	1	3,500	2,450.0	0	19	66,500	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	AtelierMade グローン レイール	1	2,500	1,750.0	0	9	22,500	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	AtelierMade ユンバクダグー	1	4,000	2,800.0	0	28	112,000	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	AtelierMade ユンバクダグー レイール	1	3,200	2,240.0	0	24	76,800	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	AtelierMade フットグー 34g	1	5,000	3,500.0	0	2	10,000	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	AtelierMade バクダグー	1	4,000	2,800.0	0	31	124,000	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	AtelierMade バクダグー レイール	1	3,200	2,240.0	0	12	38,400	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	AtelierMade フイズバクダグー(カリス)	1	4,000	2,800.0	0	10	40,000	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	AtelierMade フイズバクダグー	1	4,500	3,150.0	0	5	22,500	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	AtelierMade アリストアイランド	1	4,000	2,800.0	0	9	36,000	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	AtelierMade アリストアイランド レイール	1	3,200	2,240.0	0	8	25,600	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	AtelierMade マイトグリンダ 250ml	1	4,500	3,150.0	0	12	54,000	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	AtelierMade マイトグリンダ 510ml	1	8,000	5,600.0	0	9	72,000	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	AtelierMade エイスター 510ml	1	7,000	4,900.0	0	7	49,000	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	AtelierMade リサダール	1	3,000	2,100.0	0	5	15,000	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	AtelierMade エイスター 250ml	1	4,000	2,800.0	0	9	36,000	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	AtelierMade エイスター 510ml	1	4,500	3,150.0	0	5	22,500	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
件数		51				合計	2,253,400				

- l. タブの[仕入]のボタン[商品ID][区分][定価][在庫数]で表示されているデータの並び替えができます。

7. お客様照会

【顧客照会 売上履歴確認】

[閉じる](#)
[顧客検索へ](#)
[会計登録へ](#)
[予約登録へ](#)
[顧客登録へ](#)
[画像一覧へ](#)
[削除](#)

顧客番号	0003	顧客番号検索	
顧客名	前田敬子	性別	女性
ヨミカタ	マエダアツコ	敬称	様
TEL	0188-78-4981	メイン担当	佐藤玉緒
携帯	090-1060-2003	趣味	学生
誕生日	1994年09月16日	職業	
年齢	19歳	顧客区分	施術のお客様
最終来店日	2014年02月02日	最終来店日からの日数	6
		前回の来店日数	25

ポイント	95	郵便番号	
DMはがき対象	DMはがき対象	住所	秋田県湯上市天王字コアツコ50-1
通常顧客	通常顧客	名称	サンフォレスト201号室
		出身地	湯上市天王
		メール	
		顧客備考	○×高校
		領収証名	三光不動産

会計履歴
作業
販売履歴

	会計ID	来店日	来店時間	退店時間	予約番号	会計金額	ポイント	支払い
カルテ	会計 89	14年02月02日(日)	14時00分	16時00分	0	¥16,905	33	現金
カルテ	会計 59	14年01月08日(水)	18時00分	19時20分	0	¥12,915	25	現金

2 件 ¥29,820 58

レコード 3 / 59 フィルタ処理なし 検索

顧客情報や売上履歴を確認できます。顧客情報はダイレクトに編集もできます。

【顧客番号検索】に入力するとその顧客番号の情報が表示されます。

【顧客番号】をダブルクリックすると顧客検索ができます。

- ボタン【顧客検索へ】でお客様検索画面に移動します。（お客様の検索を行い、各処理や確認画面に移動できます）
- ボタン【会計登録へ】で会計登録画面に移動します（表示されているお客様の会計を登録できます。）
- ボタン【予約登録へ】で予約登録画面に移動します（表示されているお客様の来店予約を登録できます。）
- ボタン【顧客登録へ】でお客様の新規登録画面に移動します。（新しいお客様の追加や編集、削除ができます）
- ボタン【削除】で選択した顧客データが削除されます。（選択した顧客の顧客情報データ・選択した顧客のすべての会計データ・選択した顧客のすべてのカルテデータが削除されます。）
- ボタン【← →】で表示されている顧客データを前のデータや次のデータに移動できます。
- タブの【会計履歴】リストのボタン【カルテ】で選択したデータのカルテ確認画面に移動できます。
- タブの【会計履歴】リストのボタン【会計】で選択したデータの会計照会画面に移動します。

- i. タブの[作業 販売履歴]リストのボタン[カルテ] で選択したデータのカルテ確認画面に移動できます。
- j. タブの[作業 販売履歴]リストのボタン[会計] で選択したデータの会計照会画面に移動します。[担当]、[指名]はこの画面でも編集できます。

会計履歴

作業販売履歴

		会計ID	来店日	担当	指名	区分	売上名	数量	単位	料金	(消費税)	(値引)	(割増)
カルテ	会計	89	14年02月02日(日)	佐藤玉緒	指名	技術科	スタイリング&セット	1		4,725	225	0	0
カルテ	会計	89	14年02月02日(日)	佐藤玉緒	指名	技術科	ウェーブ 部分パーマ	1		4,200	200	0	0
カルテ	会計	89	14年02月02日(日)	佐藤玉緒	指名	技術科	カット ショート	1		3,780	180	0	0
カルテ	会計	89	14年02月02日(日)	佐藤玉緒	指名	商品販売	AtelierMadeヘアワックス250ml	1		4,200	200	0	0
カルテ	会計	59	14年01月08日(水)	佐藤玉緒	指名	技術科	シャンプー	1		3,150	150	0	0
カルテ	会計	59	14年01月08日(水)	佐藤玉緒	指名	技術科	メイク	1		4,725	225	0	300
カルテ	会計	59	14年01月08日(水)	佐藤玉緒	指名	商品販売	アタリエイスター リアル大	1		5,040	240	0	0

8. 会計確認画面

【会計】

閉じる

新規会計登録

明細票印刷

明細レビュー

領収証発行

削除

カルテを開く

画像一覧へ

顧客検索へ

伝票番号

134

日付

2014年02月08日

顧客番号

14 中村玉緒

来店時間

10時29分

退店時間

10時29分

支払

1 現金

預金額

20,000

会計金額

17,640

お釣

2,360

ポイント

35

【売上明細】

売上ID	区分	作業ID	商品ID	売上名	担当	指名	数量	単価	基本価格	値引	割増金額	今回料金	(消費税)
278	技術科	11	0	ストレートパーマ	佐藤玉緒	通常		0	8,800	0	0	9,240	440
279	商品販売	0	16	AtelierMade Hair-0-ジョーンズ 510ml	佐藤玉緒	通常	1	0	8,000	0	0	8,400	400

16,800

0

0

17,640

840

レコード 1 / 86

- a. ボタン[新規会計登録] で会計登録画面に移動します。
- b. ボタン[明細票印刷] でお客様の売上が記載された明細票(はがきサイズ)を印刷します。
- c. ボタン[明細レビュー] でお客様の売上が記載された明細票(はがきサイズ)をレビューします
- d. ボタン[領収証発行] で領収証発行画面に移動します。

【領収書発行】

閉じる

会計番号	134
顧客番号	14
顧客名	中村玉緒
領収証名	中村玉緒
会計金額	¥17,640

領収書形式選択

領収金額に会計金額を表示して発行

領収金額に任意の金額を表示して発行

領収金額を空欄で発行

領収金額 17,640 領収日 14年02月22日

但書 あああああああああああ

領収証発行（控え付） 領収証発行

ボタン[領収証発行]で表示されているお客様の領収証を発行することができます。

- e. ボタン[削除] で表示されている会計データを削除できます。（削除した場合は削除するデータのカルテデータも削除されます。ポイントも減算されます。）
- f. ボタン[カルテを開く] でカルテ確認画面に移動できます。（表示されているお客様のカルテ情報を確認、編集できます）
- g. ボタン[← →] で表示されている会計データを前のデータや次のデータに移動できます。

9. カルテ照会

【顧客カルテ照会】

【顧客情報】

顧客番号	14	顧客番号検索		来店回数	3	最終来店日	2014年02月08日	最終来店日からの日数	0
顧客名	中村玉緒	ナカムラタマオ		性別	女性	電話番号	012-345-6789	携帯	090-8888-8888
住所	秋田県能代市			現在ポイント	267	誕生日	1945年08月26日	年齢	68
趣味						職業			

カルテ情報 来店情報

体質
 髪の色
 髪の硬さ
 かぶれ
 薬液吸収性

アレルギー

パーマテクニック

薬剤

ロッド

ロッドサイズ ~ mm

カラーテクニック

1回目の塗布

使用薬剤	<input type="button" value=""/>	1剤	<input type="button" value=""/>	+	<input type="button" value=""/>	+	<input type="button" value=""/>	2剤濃度	<input type="button" value=""/>	%
塗布場所	<input type="button" value=""/>	割合 (量)	<input type="button" value=""/>	:	<input type="button" value=""/>	:	<input type="button" value=""/>	2剤割合 (量)	<input type="button" value=""/>	%

2回目の塗布

使用薬剤	<input type="button" value=""/>	1剤	<input type="button" value=""/>	+	<input type="button" value=""/>	+	<input type="button" value=""/>	2剤濃度	<input type="button" value=""/>	%
塗布場所	<input type="button" value=""/>	割合 (量)	<input type="button" value=""/>	:	<input type="button" value=""/>	:	<input type="button" value=""/>	2剤割合 (量)	<input type="button" value=""/>	%

レコード 1 / 86

[顧客番号検索]に入力するとその顧客番号の情報が表示されます。

[顧客番号]をダブルクリックすると顧客検索ができます。

- ボタン[← →] で表示されている会計データを前のデータや次のデータに移動できます。
- タブ[カルテ情報] でお客様のカルテを情報入力、編集できます。
- ボタン[プレビュー] でカルテをプレビュー(印刷)できます。
- ボタン[顧客検索へ] でお客様検索画面に移動します。
- ボタン[← →] で表示されているカルテデータを前のデータや次のデータに移動できます。
- タブ[来店情報] でお客様の売上を情報が確認できます。

カルテ情報 来店情報

カルテNo.
 来店日
 来店時間 ~
 主担当
 指名 ☐

【売上明細情報】

作業担当	指名	作業名/商品名	数量	料金/商品金額	(消費税)	(値引)	(割増額)
佐藤玉緒	▼	ストレートパーマ	1	9,240	440	0	0
佐藤玉緒	▼	AtelierMade ミルト' クレンス 510ml	1	8,400	400	0	0

会計番号

支払

預金額
 会計金額
 お釣

来店メモ

10. 週間予約確認照会

【週間予約確認】

今日の日付 14年02月08日(土) 担当 0 ~ 9

02月08日(土)		02月09日(日)		02月10日(月)		02月11日(火)		02月12日(水)		02月13日(木)		02月14日(金)	
10時00分 登藤綾子 ウェーブパーマ 松島奈々子 ピュア	11時00分	13時00分 小林幸子 カット&ブロー 松浦あや ローズ	14時00分	11時00分 高木美穂 カット ロング 松島奈々子 ピュア	12時00分	11時00分 橋本静 カット ロング 篠田裕二 ピュア	12時00分	11時00分 浜崎あゆみ カット ロング 佐藤玉緒 ピュア	12時00分	11時00分 安田圭 カット ロング 松浦あや ピュア	12時00分	11時00分 園田未来 カット ロング 松浦あや ピュア	12時00分
11時00分 畑澤麻衣子 カット ロング 菊池たかし ローズ	12時00分	13時00分 小林幸子 カット&ブロー 松浦あや ローズ	14時00分	13時00分 登藤綾子 カット&ブロー 黒木ひとみ ローズ	14時00分	13時00分 二田曜子 カット&ブロー 菊池たかし ローズ	14時00分					14時00分 佐藤茜 カット ロング 大島優子 ピュア	15時00分
11時00分 園田未来 カット ロング 松浦あや シトラス	12時00分			17時00分 吉田直 (新規) カット ロング 松島奈々子 ローズ	18時30分	15時00分 石田ゆり子 ストレートパーマ 松浦あや シトラス	16時20分						
13時00分 石田ゆり子 カット ショート 佐藤玉緒 シトラス	14時00分												
15時00分 浜崎あゆみ カット ロング 山口智子 アイリス	16時00分												
17時00分 菊池たかし カット ロング 佐藤玉緒 シトラス	18時30分												
6		2		3		3		1		1		2	

- 予約受付画面登録でされたデータは週間予約確認と連動して反映されます。
- ボタン「**予約へ**」 で予約登録画面に移動します。
- ボタン「**月間予約確認**」 で月間予約確認画面に移動します。(予約登録されたデータを月間単位で確認できます)
- ボタン「**顧客検索へ**」 でお客様検索画面に移動します。(お客様の検索を行い、各処理や確認画面に移動できます)
- ボタン「**前の日**」 「**次の日**」 で表示されている予約データを日付ごとに移動できます。
- 入力項目(担当)のデータが週間予約確認画面に表示されます。(例:担当が 2 ~ 4 の場合はその担当番号範囲のデータが週間予約確認画面に表示されます。)

11. 月間予約確認照会

【月間予約確認】

2014年 02月 前の月 次の月 担当 0 ~ 9

データ表示は > 顧客番号 顧客名 予約時間 担当番号 ペット名 の順で表示

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
						48 登藤綾子 10:00 2 3 56 畑澤麻衣子 11:00 8 1 55 園田未来 11:00 4 2 32 石田ゆり子 13:00
9	10	11	12	13	14	15
33 小林幸子 13:00 4 1 33 小林幸子 13:00 4 1	17 高木美穂 11:00 2 3 48 登藤綾子 13:00 6 1 1 上様 17:00 2 1	38 橋本静 11:00 9 3 49 二田曜子 13:00 8 1 32 石田ゆり子 15:00 4 2	20 浜崎あゆみ 11:00 3 3	31 安田圭 11:00 4 3	55 園田未来 11:00 4 3 2 大沢茜 14:00 5 3	7 松田聖子 11:00 3 3 0 佐藤楓 (新規) 13:50 4 1
16	17	18	19	20	21	22
				22 斎藤綾子 11:30 7 1 13 森光子 15:20 2 1	29 石川里佐 11:00 6 1 30 安部葉摘 11:00 4 3 33 小林幸子 16:00 4 4 4 加藤紀子 16:40 3 3 34 石川里佐 17:00 4 2	37 高橋紀子 9:30 7 3 36 伊藤咲子 10:00 0 1 38 橋本静 13:00 1 4 39 岸伝さとみ 15:00 7 1
23	24	25	26	27	28	
40 渡金光子 10:00 1 1 41 塚たか子 11:00 2 4 43 西田ひかる 11:10 4 2 44 田中彩華 13:00 9 3	49 二田曜子 15:00 4 2 47 中沢ゆかり 16:00 3 1 48 登藤綾子 16:00 4 3 46 池田幸子 17:00 2 4	23 森尾由美 9:00 1 2 0 田中穂 11:00 3 1 0 藤後穂 (新規) 13:30 6 2 0 北島穂 15:00 2 1	0 千羽あさき 10:00 7 1 18 工藤静香 11:00 2 4 0 小山穂 (新規) 5 2 8 中森明菜 13:30 9 3	3 前田敦子 10:30 4 4 21 酒井法子 11:00 6 1 32 石田ゆり子 11:00 5 2		

入力項目(担当)のデータが月間予約確認画面に表示されます。(例:担当が 2 ~ 4 の場合はその担当番号範囲のデータが月間予約確認画面に表示されます。)

- 予約受付画面登録でされたデータは月間予約確認画面と連動して反映されます。
- ボタン[予約へ] で予約登録画面に移動します。
- ボタン[週間予約確認] で週間予約確認画面に移動します。(予約登録されたデータを週間単位で確認できます)
- ボタン[顧客検索へ] でお客様検索画面に移動します。(お客様の検索を行い、各処理や確認画面に移動できます)
- ボタン[前の月] で予約登録された前の月のデータを表示できます。
- ボタン[次の月] で予約登録された次の月のデータを表示できます。

12. 予約表確認画面

【予約表】

[閉じる](#)
[予約登録へ](#)
[週間予約確認](#)
[月間予約確認](#)
[顧客検索へ](#)
[顧客登録へ](#)
[今日の予約](#)
[予約表プリビュー](#)

日付 14年02月08日 前の日 次の日 担当 0 ~ 9 ルームNo. 0 ~ 4 空き時間 予約時間 指名予約 予約重複

【担当者別 予約表】

担当者	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1 山口智子														
2 松島奈々子														
3 佐藤玉緒														
8 菊池たかし														

【ペット別 予約表】

ペット名	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1 ローズ														
2 シトラス														
3 ビュア														
4 アイリス														

【予約データ】

予約時刻	終了時刻	担当	ペットNo.	予約内容	顧客番号	顧客名	指名	備考
10時00分	11時00分	2	松島奈々子	3	ウェーブパーマ	48	登藤睦子	2
11時00分	12時00分	4	松浦あや	2	カット ロング	55	園田未来	2
11時00分	12時00分	8	菊池たかし	1	カット ロング	56	畑澤麻衣子	2
13時00分	14時00分	3	佐藤玉緒	2	カット ショート	32	石田ゆり子	2
15時00分	16時00分	1	山口智子	4	カット ロング	20	浜崎あゆみ	1
17時00分	18時30分	3	佐藤玉緒	2	カット ロング	41	櫻たか子	2

表示条件入力項目(日付、担当、ルームNo.)を入力すると入力された範囲のデータが予約表と予約データに表示されます。

- ボタン[\[予約登録へ\]](#) で予約登録画面に移動します。
- ボタン[\[週間予約確認\]](#) で週間予約確認画面に移動します。(予約登録されたデータを週間単位で確認できます)
- ボタン[\[月間予約確認\]](#) で月間予約確認画面に移動します。(予約登録されたデータを月間単位で確認できます)
- ボタン[\[予約状況確認\]](#) で予約時間表確認画面に移動します。(予約登録されたデータを時間表で確認できます)
- ボタン[\[顧客検索へ\]](#) でお客様検索画面に移動します。(お客様の検索を行い、各処理や確認画面に移動できます)
- ボタン[\[今日の予約\]](#) で予約データは当日のデータのみ表示されます。
- ボタン[\[予約表プリビュー\]](#) で表示されている予約表を印刷プリビューすることができます。

13. ポイント確認照会

【ポイント確認】

リスト表示条件
 顧客番号 1 ~ 9999999 ポイント 0 ~ 100000 担当 0 ~ 9 取引区分 1 ~ 3
 最終来店日付 13年02月01日 ~ 14年02月28日 来店回数 0 ~ 100

ポイント達成値 200 ポイント達成値は設定で変更できます。
 【ポイント確認リスト】

	顧客番号	顧客名	担当	取引	最終来店日	日数	前回日数	来店回数	ポイント			
カルテ	リセット	P編集	14	中村玉緒	3	1	14年02月08日(土)	0	25	3	267	達成
カルテ	リセット	P編集	13	森光子	4	1	14年02月01日(土)	7	25	2	223	達成
カルテ	リセット	P編集	17	高木美穂	2	1	14年02月07日(金)	1	25	2	134	
カルテ	リセット	P編集	7	松田聖子	3	1	14年02月04日(火)	4	25	3	129	
カルテ	リセット	P編集	20	浜崎あゆみ	2	1	14年02月02日(日)	6	25	2	111	
カルテ	リセット	P編集	12	佐藤玉緒	1	1	14年02月01日(土)	7	25	2	109	
カルテ	リセット	P編集	18	工藤静香	2	1	14年02月04日(火)	4	25	3	101	
カルテ	リセット	P編集	28	瀬川瑛子	4	1	14年02月06日(木)	2	25	2	100	
カルテ	リセット	P編集	3	前田敦子	3	1	14年02月02日(日)	6	25	2	95	
カルテ	リセット	P編集	2	大沢茜	2	1	14年02月05日(水)	3	25	2	92	
カルテ	リセット	P編集	8	中森明菜	2	1	14年02月01日(土)	7	25	2	91	
カルテ	リセット	P編集	11	森昌子	2	1	14年02月01日(土)	7	25	2	90	
カルテ	リセット	P編集	23	森尾由美	1	1	14年02月05日(水)	3	52	1	80	
カルテ	リセット	P編集	24	後藤麻妃	2	1	14年02月07日(金)	1	40	1	69	
カルテ	リセット	P編集	27	伊藤ユナ	1	1	14年02月03日(月)	5	25	2	65	
カルテ	リセット	P編集	4	加藤紀子	2	1	14年02月02日(日)	6	25	2	64	
カルテ	リセット	P編集	9	桜田淳子	4	1	14年02月01日(土)	7	25	2	64	
カルテ	リセット	P編集	5	熊田曜子	1	1	14年02月03日(月)	5	25	2	57	
カルテ	リセット	P編集	16	薬師丸弘子	4	1	14年02月06日(木)	2	25	2	56	
カルテ	リセット	P編集	39	来伝さとみ	4	1	14年01月10日(金)	29	25	2	55	
カルテ	リセット	P編集	29	石川里佳	1	1	14年01月17日(金)	22	45	1	51	
カルテ	リセット	P編集	22	斉藤美子	1	1	14年02月04日(火)	4	30	1	50	
カルテ	リセット	P編集	15	伊藤雅	1	1	14年02月01日(土)	7	25	2	48	
件数											59	

リスト表示条件の入力項目(顧客番号、ポイント、担当、取引区分、最終来店日、来店回数)のデータがポイント確認リストに表示されます。

(例:顧客番号が 1～ 10 の場合はその顧客番号範囲のデータがポイント確認リストに表示されます。)

(例:顧客番号が 1～ 10 でポイントが 50～ 100 の場合はその顧客番号範囲とそのポイント範囲のデータがポイント確認リストに表示されます。)

- ボタン「顧客検索へ」でお客様検索画面に移動します。(お客様の検索を行い、各処理や確認画面に移動できます)
- ボタン「ポイント達成のお客様のみリセット(0点)」でポイントが達成されているお客様のポイントをすべて0にします。
- ボタン「すべてのお客様をリセット(0点)」でお客様のポイントをすべて0にします。
- ボタン「リスト表示条件のお客様をリセット(0点)」でリスト表示条件に合致するお客様のポイントをすべて0にします。
- ポイント確認リストのボタン「カルテ」でカルテ確認画面に移動できます。(ポイント確認リストを選択したお客様のカルテ情報を確認、編集できます)
- ポイント確認リストのボタン「リセット」でポイント確認リストを選択したお客様のポイントを0にリセットできます。
- ポイント確認リストのボタン「P編集」でポイント確認リストを選択したお客様のポイントを編集できます。

14. 画像一覧照会

[illegible]

[顧客番号検索]に入力するとその顧客番号の画像のみ情報が表示されます。

[顧客番号検索]をダブルクリックすると顧客検索ができます。

画像をリンクした後にリンク先パスにある画像ファイルをその場所から移動した場合は、画像は表示されなくなりますのでご注意ください。

- a. ボタン「顧客検索へ」でお客様検索画面に移動します。(お客様の検索を行い、各処理や確認画面に移動できます)
- b. ボタン「印刷一覧」で画像の一覧印刷(プリビュー)ができます。

- c. ボタン[新規画像取込] で画像取込画面に移動します。(画像の登録処理ができます。)

The screenshot shows a window titled '【画像取込】' (Image Upload). It contains two buttons at the top: '閉じる' (Close) and '新規画像取込' (New Image Upload). Below these are three input fields: '顧客番号' (Customer Number) with a dropdown arrow, '顧客名' (Customer Name), and '撮影日' (Shooting Date). A 'コメント' (Comment) text area is also present. A large empty rectangular box occupies the bottom half of the window, intended for the image upload.

- d. ボタン[新規画像取込] でファイル選択ウインドが表示されます。
- e. 画像リストボタン[大きい画像] で画像をもっと大きく見ることができます。
- f. ボタン[印刷] で表示されている画像の印刷(プレビュー)ができます。

The screenshot shows a window titled '【画像大】' (Image Large). At the top, there are buttons for 'F10: 閉じる' (F10: Close), navigation arrows, and '印刷' (Print). Below these are several input fields: '顧客番号検索' (Customer Number Search), '整理番号' (Organization Number) with the value '24', '顧客番号' (Customer Number) with the value '0011', '顧客名' (Customer Name) with the value '森昌子', '撮影日' (Shooting Date) with the value '14年01月11日', and a 'コメント' (Comment) field containing a long string of 'v' characters. The main area of the window displays a large, vibrant image of a sunset over a body of water, with the sun low on the horizon and its reflection visible.

15. エクセル変換/リスト

【宛名印刷選択・出力】

リスト表示条件
 顧客番号 2 ~ 9999999 担当 0 ~ 9 取引区分 1 ~ 3 顧客区分 1 ~ 2
 年齢 0 ~ 100 日数 0 ~ 10000 前回日数 0 ~ 10000
 ポイント 0 ~ 100000 誕生月 0 ~ 12 来店回数 0 ~ 1000

【印刷選択対象】 印刷対象にチェックが入っているデータが印刷されます 印刷対象を切り替えると個別に選べます

印刷対象	顧客番号	顧客名	敬称	性別	誕生日	年齢	来店回数	最終来店日	日数	前回	ポイント	メイン担当	取引区分
<input type="checkbox"/>	しない	3	前田敦子	様	女性	1994年09月16日	19歳	2	2014年02月02日	6	25	95 佐藤玉緒	1
<input type="checkbox"/>	しない	4	加藤紀子	様	女性	1988年07月07日	25歳	2	2014年02月02日	6	25	64 松島奈々子	1
<input type="checkbox"/>	しない	5	熊田曜子	様	女性	1988年05月15日	25歳	2	2014年02月03日	5	25	57 山口智子	1
<input type="checkbox"/>	しない	6	菊池桃子	様	女性	1967年12月20日	46歳	2	2014年02月02日	6	25	29 山口智子	1
<input type="checkbox"/>	しない	7	松田聖子	様	女性	1959年10月20日	54歳	3	2014年02月04日	4	25	129 佐藤玉緒	1
<input type="checkbox"/>	しない	9	桜田淳子	様	女性	1958年07月26日	55歳	2	2014年02月01日	7	25	64 松浦あや	1
<input type="checkbox"/>	しない	10	山口百恵	様	女性	1960年02月21日	53歳	2	2014年02月01日	7	25	35 山口智子	1
<input type="checkbox"/>	しない	11	森昌子	様	女性	1954年05月01日	59歳	2	2014年02月01日	7	25	90 松島奈々子	1
<input type="checkbox"/>	しない	12	佐藤玉緒	様	女性	1976年03月20日	37歳	2	2014年02月01日	7	25	109 山口智子	1
<input type="checkbox"/>	しない	13	森光子	様	女性	1938年06月12日	75歳	2	2014年02月01日	7	25	223 松浦あや	1
<input type="checkbox"/>	しない	14	中村玉緒	様	女性	1945年08月26日	68歳	3	2014年02月08日	0	25	267 佐藤玉緒	1
<input type="checkbox"/>	しない	15	伊藤蘭	殿	女性	1955年01月02日	59歳	2	2014年02月01日	7	25	48 山口智子	1
<input type="checkbox"/>	しない	19	渡部美奈代	様	女性	1968年05月05日	45歳	1	2014年02月04日	4	22	45 山口智子	1
<input checked="" type="checkbox"/>	する	20	浜崎あゆみ	様	女性	1979年04月04日	34歳	2	2014年02月02日	6	25	111 松島奈々子	1
<input type="checkbox"/>	しない	21	酒井法子	様	女性	1968年05月05日	45歳	1	2014年02月02日	6	27	47 松島奈々子	1
<input type="checkbox"/>	しない	23	森田由美	様	女性	1968年05月05日	45歳	1	2014年02月05日	3	52	80 山口智子	1
<input type="checkbox"/>	しない	25	加藤あい	様	女性	1985年06月04日	28歳	1	2014年02月03日	5	53	21 山口智子	1
<input type="checkbox"/>	しない	26	飯田香織	様	女性	1984年07月09日	29歳	1	2014年02月04日	4	24	31 山口智子	1
<input type="checkbox"/>	しない	28	瀬川瑛子	様	女性	1944年12月06日	69歳	2	2014年02月06日	2	25	100 松浦あや	1
<input type="checkbox"/>	しない	29	石川里佳	様	女性	1990年11月05日	23歳	1	2014年01月17日	22	45	51 山口智子	1
<input type="checkbox"/>	しない	30	安部菜摘	様	女性	1988年06月18日	25歳	1	2014年01月11日	28	42	23 松島奈々子	1
<input type="checkbox"/>	しない	31	安田圭	様	女性	1995年10月10日	18歳	1	2014年01月20日	19	45	22 松浦あや	1

件数 50

印刷選択対象リストの印刷対象にチェックを入れるとお好みの顧客データをラベルやはがきに印刷、エクセルやテキスト形式に出力することができます。リスト表示条件入力項目を変更することで条件にあったさまざまなデータを表示、印刷することができます。

リスト表示条件入力項目（顧客番号、最終来店日、担当、年齢、日数、前回回数、取引区分、販売区分、ポイント、誕生月、来店回数）を入力すると入力された範囲のデータが印刷選択対象リストに表示されます。

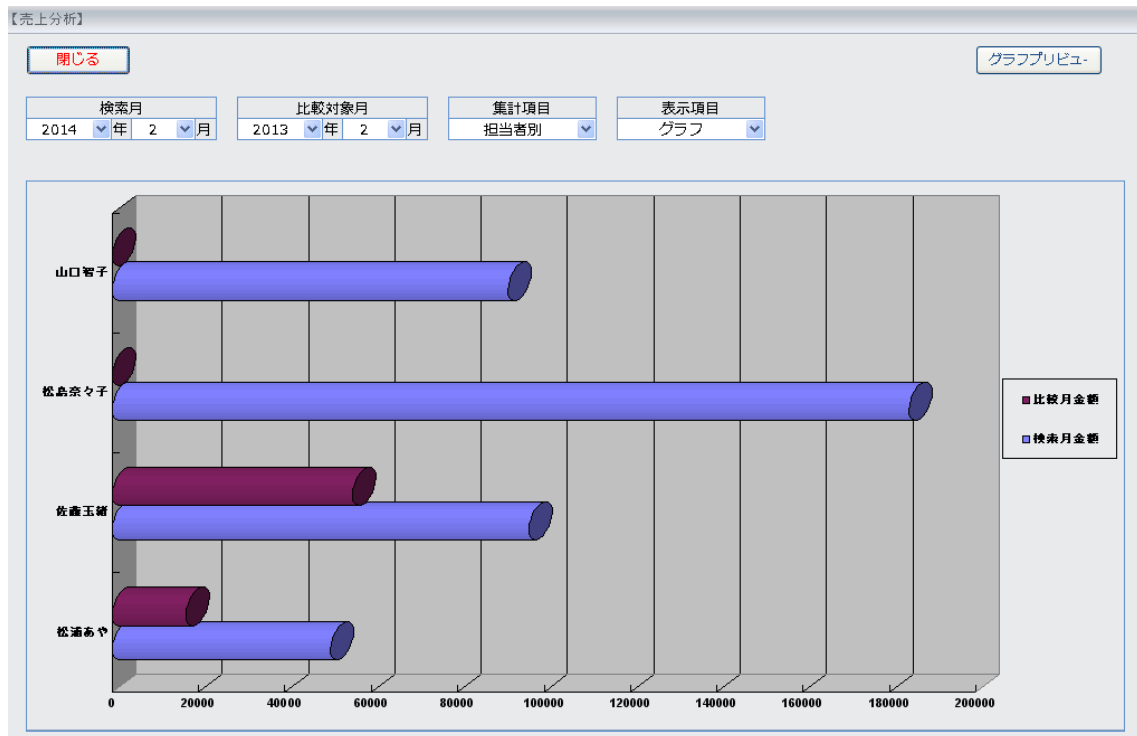
ボタン【印刷対象セット】で 例1:最終来店日が12年09月01日～12年09月30日 の場合はその日付範囲のデータが印刷選択対象リストに表示され、印刷対象にチェックが入ります。

例2:顧客番号が1～10 :最終来店日日付範囲のデータが印刷選択対象リストに表示され、印刷対象にチェックが入ります。

印刷または、プレビューするデータ、およびエクセルファイル出力データは印刷選択対象リストの印刷対象にチェックがあるデータです。

- ボタン【印刷】で表示されている画像の印刷（プレビュー）ができます。
- ボタン【印刷対象セット】でリスト表示条件入力項目の条件にあった顧客データの印刷対象のチェックに一括で入れることができます。
- ボタン【表示条件リセット】でリスト表示条件入力項目をリセットします。
- ボタン【リストプレビュー】で印刷選択対象リストの印刷対象にチェックがある顧客データをプレビュー印刷できます。
- ボタン【はがきプレビュー】で印刷選択対象リストの印刷対象にチェックがある顧客データをはがきにプレビュー印刷できます。
- ボタン【ラベルプレビュー】で印刷選択対象リストの印刷対象にチェックがある顧客データをラベルにプレビュー印刷できます。（ラベルはエーワン）
- ボタン【エクセル出力】で印刷選択対象リストの印刷対象にチェックがある顧客データをエクセルファイルに変換します。
- ボタン【テキスト出力】で印刷選択対象リストの印刷対象にチェックがある顧客データをテキストファイルに変換します。

16. 売上分析 グラフ



入力項目の検索月、比較対象月、集計項目を入力すると比較集計値が表示されます。表示項目をグラフにすると比較集計値がグラフ化します。

検索月に当月、比較対象月に前年同月を入力すると昨年との売上比較が可能です。

- a. ボタン「プレビュー」でグラフをプレビュー印刷できます。

17. シフト登録

【シフト登録】

シフト日付	開始時刻	終了時刻	担当	シフト備考
14年02月08日	9時00分	17時00分	4 ▼ 松浦あや	

シフトデータ表示条件

日付 14年02月08日 ~ 14年03月08日
 担当 1 ▼ ~ 9 ▼

シフトデータ

	シフト日付	担当	予約時刻	終了時刻	時間	備考
削除	14年02月08日(土)	1 ▼ 山口智子	9時00分	18時00分	9時00分	
削除	14年02月08日(土)	2 ▼ 松島奈々子	9時00分	18時00分	9時00分	
削除	14年02月08日(土)	3 ▼ 佐藤玉緒	13時00分	18時30分	5時30分	
削除	14年02月08日(土)	8 ▼ 菊池たかし	9時00分	11時00分	2時00分	
削除	14年02月08日(土)	8 ▼ 菊池たかし	14時00分	18時00分	4時00分	
削除	14年02月09日(日)	2 ▼ 松島奈々子	9時00分	18時00分	9時00分	
削除	14年02月09日(日)	3 ▼ 佐藤玉緒	9時00分	18時00分	9時00分	
削除	14年02月09日(日)	4 ▼ 松浦あや	16時00分	21時00分	5時00分	
削除	14年02月09日(日)	4 ▼ 松浦あや	9時00分	12時00分	3時00分	
削除	14年02月09日(日)	6 ▼ 黒木ひとみ	9時00分	18時00分	9時00分	
削除	14年02月10日(月)	4 ▼ 松浦あや	9時00分	18時00分	9時00分	
削除	14年02月10日(月)	5 ▼ 大島優子	12時00分	19時00分	7時00分	
削除	14年02月10日(月)	6 ▼ 黒木ひとみ	10時00分	17時00分	7時00分	
削除	14年02月10日(月)	7 ▼ 斎藤優子	9時00分	18時00分	9時00分	
削除	14年02月10日(月)	8 ▼ 菊池たかし	15時00分	22時00分	7時00分	
削除	14年02月10日(月)	8 ▼ 菊池たかし	9時00分	11時00分	2時00分	
削除	14年02月11日(火)	4 ▼ 松浦あや	9時00分	12時00分	3時00分	
削除	14年02月11日(火)	4 ▼ 松浦あや	17時00分	21時00分	4時00分	
削除	14年02月11日(火)	5 ▼ 大島優子	9時00分	18時00分	9時00分	
削除	14年02月11日(火)	8 ▼ 菊池たかし	13時00分	21時00分	8時00分	
削除	14年02月11日(火)	9 ▼ 徳田裕二	9時00分	18時00分	9時00分	
削除	14年02月12日(水)	3 ▼ 佐藤玉緒	9時00分	18時00分	9時00分	
削除	14年02月12日(水)	4 ▼ 松浦あや	20時00分	22時00分	2時00分	

シフトデータリスト表示条件入力項目(日付、担当)を入力すると入力された範囲のデータがシフトデータリストに表示されます。

- ボタン「登録決定」でシフトデータを登録できます。(シフトデータは予約登録の担当者に反映されます。)
- ボタン「今日のシフト」でシフトデータが今日の日付だけを表示します。
- ボタン「シフト表」でシフト時間確認画面に移動します。
- ボタン「予約登録へ」で予約登録画面に移動します。

18. シフト表確認画面

【シフト表】

閉じる シフト登録へ シフト表プリビュー

担当 1 ~ 9 2014年03月

前の月 次の月

表示切替 シフト表1 シフト表2 ダブルクリックするとデータが入力できます。

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
1	山口智子	15~20	9~17 20~22	17~21			9~11 16~22	9~18	9~18					9~18 20~22	9~18	9~18				
2	松島宗々子			9~	13~19	9~18	13~21		9~18	9~18					9~18	13~21			9~18	9~1
3	佐藤玉緒	9~12	9~12	13~17		9~20		10~19	13~	9~18			9~18		9~18			9~18	9~18	9~1
4	松浦あや	9~17		18~22	11~18	14~20	9~18	9~18	18:20		9~12 16~21	9~18	9~12 17~21	9~12 20~22		9~18		9~18		
5	大島優子	9~18		9~17	12~20						12~19	9~18	9~18	13~18	9~18	13~20	13~18	9~18	9~18	18~
6	黒木ひとみ	9~17	9~18		9~15 20~22			9~11 16~22		9~18	10~17						9~18			16~
7	斎藤優子	9~10	9~18	9~20		9~13	13~20			9~18				9~12				9~18	9~18	17~
8	菊池たかし		9~13 17~22		13~21		9~18		9~11 14~18		9~11 15~22	13~21	9~16		9~18		9~18		12~21	
9	織田裕二	9~16				9~11 16~22	9~17	9~18				9~18		13~19			9~18	9~18		

【シフトデータ】

	シフト日付	担当	開始時刻	終了時刻	時間	備考
179	14年03月01日(土)	1 山口智子	15時00分	20時00分	5時00分	
178	14年03月01日(土)	3 佐藤玉緒	9時00分	12時00分	3時00分	
175	14年03月01日(土)	4 松浦あや	9時00分	17時00分	9時00分	
17	14年03月01日(土)	5 大島優子	9時00分	18時00分	9時00分	
180	14年03月01日(土)	6 黒木ひとみ	9時00分	17時00分	8時00分	
79	14年03月01日(土)	7 斎藤優子	9時00分	10時00分	1時00分	
12	14年03月01日(土)	9 織田裕二	9時00分	16時00分	7時00分	
23	14年03月02日(日)	1 山口智子	20時00分	23時00分	3時00分	

表示条件入力項目(日付、担当)を入力すると入力された範囲のデータがシフト表とシフトデータに表示されます。

- h. ボタン「シフト登録へ」でシフト登録画面に移動します。
- i. ボタン「今日のシフト」でシフト表とシフトデータが今日の日付だけを表示します。
- j. ボタン「シフト表プリビュー」でシフト表示されているシフト表を印刷プリビューすることができます。
- k. ボタン「シフト表担当」でシフト表示されているシフト表を担当者別に印刷プリビューすることができます。
- l. 表示切替のボタン「シフト表2」で時間帯のシフト表が表示されます。

【シフト表】

閉じる シフト登録へ 今日のシフト シフト表プリビュー シフト表担当

日付 14年03月01日 ~ 14年03月31日 担当 1 ~ 9

前の日 次の日

表示切替 シフト表1 シフト表2

日付	曜日	担当者	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
3/1	土	1 山口智子														
3/1	土	3 佐藤玉緒														
3/1	土	4 松浦あや														
3/1	土	5 大島優子														
3/1	土	6 黒木ひとみ														
3/1	土	7 斎藤優子														
3/1	土	9 織田裕二														
3/2	日	1 山口智子														
3/2	日	3 佐藤玉緒														
3/2	日	6 黒木ひとみ														
3/2	日	7 斎藤優子														
3/2	日	8 菊池たかし														
3/3	月	1 山口智子														
3/3	月	2 松島宗々子														

【シフトデータ】

	シフト日付	担当	開始時刻	終了時刻	時間	備考
179	14年03月01日(土)	1 山口智子	15時00分	20時00分	5時00分	
178	14年03月01日(土)	3 佐藤玉緒	9時00分	12時00分	3時00分	
175	14年03月01日(土)	4 松浦あや	9時00分	17時00分	9時00分	
17	14年03月01日(土)	5 大島優子	9時00分	18時00分	9時00分	
180	14年03月01日(土)	6 黒木ひとみ	9時00分	17時00分	8時00分	
79	14年03月01日(土)	7 斎藤優子	9時00分	10時00分	1時00分	
12	14年03月01日(土)	9 織田裕二	9時00分	16時00分	7時00分	
23	14年03月02日(日)	1 山口智子	20時00分	23時00分	3時00分	

19. 商品出庫(景品・自家消費)

【商品出庫】景品/自家消費

商品出庫リスト表示条件
 日付 14年02月01日 ~ 14年02月28日
 区分 1 ~ 2

出庫日	出庫区分	顧客番号	商品区分	出庫商品	仕入単価	数量	備考
14年02月08日	1 景品出庫	6 菊池桃子	2 スタイリング用	22 BI 150ml	3689	2	

【商品出庫リスト】 景品/自家消費

伝票番号	日付	出庫区分	顧客番号	出庫先名	商品名	単価	数量	金額	備考
<input type="button" value="削除"/> 17	2014/02/01	景品出庫	4	加藤紀子	BSスタイリングフォーム	500	1	500	
<input type="button" value="削除"/> 18	2014/02/06	自家消費	0	自家消費	AtelierMade バックケーキプレート	2,240	2	4,480	
<input type="button" value="削除"/> 19	2014/02/04	景品出庫	10	山口百恵	アトリエメイト 195g	3,250	1	3,250	
<input type="button" value="削除"/> 20	2014/02/07	自家消費	0	自家消費	AtelierMade フェイスパウダー(カクレ)	2,800	2	5,600	
<input type="button" value="削除"/> 32	2014/02/02	景品出庫	10	山口百恵	アトリエメイト 195g	3,250	1	3,250	
<input type="button" value="削除"/> 33	2014/02/01	自家消費	0	自家消費	KALAMANDER 300ml	500	1	500	
<input type="button" value="削除"/> 52	2014/02/03	景品出庫	3	前田敦子	AtelierMade ナイトクリーム 34g	3,500	1	3,500	
<input type="button" value="削除"/> 56	2014/02/05	景品出庫	14	中村玉緒	AtelierMade JMケーキ	2,100	1	2,100	
<input type="button" value="削除"/> 57	2014/02/01	自家消費	0	自家消費	AtelierMade バックケーキ	2,800	1	2,800	

9件
 25,980

商品を自家消費した場合やお客様に景品で出庫した場合に登録し在庫減算等を行います
 各入力項目(出庫日、出庫区分、商品区分、出庫商品、単価、数量、備考)を入力後、ボタン「**出庫決定**」で登録が確定します。登録されたデータは商品出庫リストに表示されます。
 商品出庫リスト表示条件の入力項目(日付、区分)のデータが商品出庫リストに表示されます。(例: 日付が 12 年 09 月 01 日 ~ 12 年 09 月 30 日 の場合はその日付範囲のデータが商品出庫リストに表示されます。)

- ボタン「**顧客検索へ**」でお客様検索画面に移動します。(お客様の検索を行い、各処理や確認画面に移動できます)
- ボタン「**前の日**」で登録された前日のデータを表示できます。
- ボタン「**次の日**」で登録された次の日のデータを表示できます。
- ボタン「**前の月**」で登録された前月のデータを表示できます。
- ボタン「**次の月**」で登録された次の月のデータを表示できます。
- 商品出庫リストのボタン「**削除**」で選択したデータ 1 行を削除できます。

20. 商品仕入

【仕入登録】 入庫登録

F10: 閉じる 新規登録 登録完了 編集 削除 < >

伝票No. 11
仕入先ID 1 株式会社オリエントコーポレーション
日付 14年02月03日 備考

台帳未登録

金額	¥31,500
消費税	¥1,575
合計金額	¥33,075

【仕入明細】 品番をダブルクリックすると商品検索できます

連番	商品区分	品番	在庫	品名	数量	単位	単価	税抜	消費税	税込金額
19	1	8	0	AtelierMade ナイトクリーム	2.0	本	3,500	7,000	350	7,350
		0	外税	34g						
23	1	4	9	AtelierMade クロワッサン	10.0	本	2,450	24,500	1,225	25,725
		0	外税							
* (新規)										

行数 2

税抜	(消費税)	税込請求 計
¥31,500	¥1,575	¥33,075

レコード 1 / 4 フィルタなし 検索

仕入した商品を登録し商品在庫の入庫ができます。(商品マスタの在庫が増えます)

各入力項目(仕入先、日付、仕入明細の商品区分、品番、単価、数量)を入力後、ボタン[登録完了]で登録が確定します。

- ボタン[新規登録] で新しくデータを登録できます。
- ボタン[編集] で表示されているデータを修正できます。
- ボタン[削除] で表示されているデータを削除できます。
- ボタン[← →] で表示されている入庫データを前のデータや次のデータに移動できます。

21. 顧客マスタ登録

【顧客マスタ登録】

顧客番号	0032	最大番号	0059
顧客名	石田ゆり子		
ヨミカタ	イシダユリコ		
性別	女性	敬称	様
TEL	0000-00-0000	携帯	123-1231-2312
誕生日	1977年07月07日	メイン担当	佐藤玉緒
顧客区分	施術のお客様		

郵便番号	010-0201
住所	秋田県南秋田郡天王町天王(その他)
名称	
出身地	湯上市天王
メール	ryuko-sato@muf.biglobe.ne.jp
顧客備考	
領収証名	

趣味	
職業	
はがき対象	DMはがき対象
取引状態	通常顧客
ポイント	27

顧客番号	顧客名	ヨミカタ	性別	敬称	TEL	携帯	誕生日	メイン担当	郵便番号
0030	安部菜摘	アベナツミ	女性	様	1234-56-7891	123-1231-2312	1988年06月18日	松島奈々子	010-0201
0026	飯田香織	イイダカオリ	女性	様	0123-45-6789	123-1231-2312	1984年07月09日	山口智子	010-0201
0034	石川里佳	イシカワリカ	女性	様	0185-34-2726	090-9090-9090	1989年06月05日	山口智子	010-0201
0029	石川里佳	イシカワリカ	女性	様	0123-45-6789	123-1231-2312	1990年11月05日	山口智子	010-0201
0032	石田ゆり子	イシダユリコ	女性	様	0000-00-0000	123-1231-2312	1977年07月07日	佐藤玉緒	010-0201
0036	伊藤悦子	イトウエツコ	女性	殿	0000-00-0000	123-1231-2312	1955年08月04日	山口智子	016-0000
0027	伊藤ユナ	イトウユナ	女性	様	0185-34-2726	090-9090-9090	1989年10月18日	山口智子	010-0201
0015	伊藤楓	イトウラン	女性	殿	0000-00-0000	123-1231-2312	1955年01月02日	山口智子	016-0000
0001	上様	ウエサマ	女性	様	0000-00-0000	000-0000-0000		佐藤玉緒	010-0201
0051	上田京子	ウエダキョウコ	女性	様	0185-34-2726	090-9090-9090	1975年03月18日	山口智子	010-0201
0046	遠藤幸子	エンドウサチコ	女性	様	1234-56-7891	333-3333-3333	1990年03月14日	松島奈々子	010-0201
0002	大沢茜	オオサワアカネ	女性	様	0188-78-4981	090-6666-8899	1991年01月21日	松島奈々子	010-0201

登録件数 12

各入力項目（顧客番号、顧客名（必須）、ヨミカタ（必須）、TEL（必須）、携帯（必須）、敬称、郵便番号、住所（必須）、出身地、誕生日、性別、はがき、ポイント、取引状態、趣味、職業、メール、顧客備考）を入力後、ボタン「登録決定」で顧客登録が確定します。確定と顧客照会 個別売上確認画面に移動します。登録された顧客データは顧客検索画面リストに表示されます。

顧客名を入力するとヨミカタにデータがはいります。郵便番号を入力すると住所にデータがはいります。[ア]・[カ]・[サ]・[タ]・[ナ]ボタンで表示されているリストがヨミカタで表示されます。

- リストを選択（赤文字）し、入力項目を修正しボタン「編集決定」で顧客データが書き換えられます。
- リストを選択（赤文字）し、ボタン「削除決定」で選択した顧客データが削除されます。（選択した顧客の顧客情報データ、選択した顧客のすべての会計データ、選択した顧客のすべてのカルテデータが削除されます。）
- ボタン「氏名重複確認」で名前が重複しているデータを確認できる画面に移動します。
- ボタン「顧客検索へ」でお客様検索画面に移動します。（お客様の検索を行い、各処理や確認画面に移動できます）

22. 担当者マスタ

【担当者】

担当ID	担当者名	ヨミカタ	郵便番号	住所	電話番号	携帯	在職
2	松島奈々子	マツシマナナコ	012-0202	***			<input checked="" type="checkbox"/>

【マスタリスト】 リスト（赤色番号）をクリックすると表示されます。

担当ID	担当者名	ヨミカタ	郵便番号	住所	電話番号	携帯	在職
0	フリー	フリー					<input checked="" type="checkbox"/>
1	山口智子	ヤマグチモコ	010-0201	秋田県南秋田郡天王町天王(その他)	018-877-2226	090-0000-0000	<input checked="" type="checkbox"/>
2	松島奈々子	マツシマナナコ	012-0202	***			<input checked="" type="checkbox"/>
3	佐藤玉緒	サトウタマオ	010-0201	秋田県南秋田郡天王町天王(その他)	018-877-0000	090-0000-0000	<input checked="" type="checkbox"/>
4	松浦あや	マツウラアヤ	010-0201	秋田県南秋田郡天王町天王(その他)	018-877-0000	090-0000-0000	<input checked="" type="checkbox"/>
5	大島優子	オオシマユウコ	010-0201	秋田県南秋田郡天王町天王(その他)	018-877-0000	090-0000-0000	<input checked="" type="checkbox"/>
6	黒木ひとみ	クロキヒトミ		***			<input checked="" type="checkbox"/>
7	斎藤優子	サイトウユウコ		***			<input checked="" type="checkbox"/>
8	菊池たかし	キクチタカシ		***			<input checked="" type="checkbox"/>
9	織田裕二	オダユウジ		***			<input checked="" type="checkbox"/>

登録件数 10

各入力項目（担当ID、担当者名、ヨミカタ、郵便番号、住所、電話、携帯）を入力後、ボタン「登録決定」で登録が確定します。追加登録されたデータはマスタリストに表示されます。
在職にチェックがある担当者は各入力画面のプルダウンリストに表示されます。

- リストを選択（赤文字）し、入力項目を修正しボタン「編集決定」で選択した担当者データが書き換えられます。
- リストを選択（赤文字）し、ボタン「削除決定」で選択した担当者データが削除されます。

23. 作業項目マスタ

【作業項目】

項目ID	作業区分	作業名	料金	税計算	備考	使用
4	カット	カット ウェーブ	5,000	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>

【マスタリスト】 リスト（赤色番号）をクリックすると表示されます。

項目ID	作業区分	作業名	料金	税計算	備考	使用
1	カット	カット&ブロー	3,600	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
2	カット	カット ショート	3,600	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
3	カット	カット ロング	3,600	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
4	カット	カット ウェーブ	5,000	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
11	パーマ	ストレートパーマ	8,800	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
12	パーマ	ウェーブパーマ	9,000	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
13	パーマ	ウェーブ 部分パーマ	4,000	0 ▼ 外税	特注	<input checked="" type="checkbox"/>
20	カラー	アルカリ 中性カラー	6,500	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
21	カラー	マニキア 酸性カラー	7,800	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
30	その他	スタイリング&セット	4,500	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
31	その他	メイク	4,200	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
32	その他	シャンプー	3,000	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
42	その他	フェイシャル	7,800	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>
43	その他	着付	36,000	0 ▼ 外税		<input checked="" type="checkbox"/>

登録件数 14

各入力項目（項目ID、作業区分、作業名、料金、税計算、備考）を入力後、ボタン「登録決定」で登録が確定します。追加登録されたデータはマスタリストに表示されます。

使用にチェックがあるデータは各入力画面のプルダウンリストに表示されます。

- リストを選択（赤文字）し、入力項目を修正しボタン「編集決定」で選択した作業項目のデータが書き換えられます。
- リストを選択（赤文字）し、ボタン「削除決定」で選択した作業項目のデータが削除されます。

24. マスタ商品

【マスタ商品】

商品マスタリスト表示条件
商品区分 1 ~ 5

商品ID	区分	商品名	販売金額	税計算	仕入単価	単位
2	1	ヘアケア用品 AtelierMade クレンジングオイル 250ml	¥4,500	0	¥3,150	本

商品備考 ☐ 自家用 ☒ 景品用 ☒ 使用

サービス商品 ☐

【商品マスタリスト】 リスト（赤色番号）をクリックすると表示されます。

商品ID	商品区分	商品名	販売金額	税計算	仕入単価	在庫数量	単位
1	1	ヘアケア用品 AtelierMade JMカー	¥3,000	0	¥2,100	3	本
2	1	ヘアケア用品 AtelierMade クレンジングオイル 250ml	¥4,500	0	¥3,150	16	本
3	1	ヘアケア用品 AtelierMade クレンジングオイル 510ml	¥8,000	0	¥5,600	6	本
4	1	ヘアケア用品 AtelierMade クロムオイル	¥3,500	0	¥2,450	9	本
5	1	ヘアケア用品 AtelierMade クロムオイル	¥2,500	0	¥1,750	9	本
6	1	ヘアケア用品 AtelierMade ユニバクオイル	¥4,000	0	¥2,800	28	本
7	1	ヘアケア用品 AtelierMade ユニバクオイル	¥3,200	0	¥2,240	24	本
8	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム 34g	¥5,000	0	¥3,500	0	本
9	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥4,000	0	¥2,800	31	本
10	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥3,200	0	¥2,240	12	本
11	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥4,000	0	¥2,800	10	本
12	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥4,500	0	¥3,150	5	本
13	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥4,000	0	¥2,800	9	本
14	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥3,200	0	¥2,240	8	本
15	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥4,500	0	¥3,150	12	本
16	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥8,000	0	¥5,600	9	本
17	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥7,000	0	¥4,900	7	本
18	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥3,000	0	¥2,100	5	本
19	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥4,000	0	¥2,800	9	本
20	1	ヘアケア用品 AtelierMade ナイトクリーム	¥4,500	0	¥3,150	5	本
24	1	ヘアケア用品 KALASHANA-300ml	¥2,200	0	¥500	10	本

登録件数 51

各入力項目（商品ID、区分、商品名、販売金額、税計算、仕入単価、在庫数量、単位、商品備考、自家用、景品用、使用）を入力後、ボタン[登録決定]で登録が確定します。追加登録されたデータは商品マスタリストに表示されます。使用にチェックがあるデータは各入力画面のプルダウンリストに表示されます。

自家用、景品用にチェックがあるデータは商品出庫（景品・自家消費）画面のプルダウンリストに表示されます。

商品マスタリスト表示条件の入力項目（商品区分）のデータが商品マスタリストに表示されます。（例：商品区分が 2 ～ 5 の場合はその商品区分の範囲のデータが商品マスタリストに表示されます。）

- 商品マスタリストを選択（赤文字）し、入力項目を修正しボタン[編集決定]で選択した商品マスターデータが書き換えられます。
- 商品マスタリストを選択（赤文字）し、ボタン[削除決定]で選択した商品マスターデータが削除されます。

25. 作業区分マスタ

【マスタ作業区分】

区分番号	区分名
2	パーマ

【マスタリスト】 クリックして選択するとデータが表示されます

1	カット
2	パーマ
3	カラー
4	その他

各入力項目（区分番号、区分名）を入力後、ボタン「登録決定」で登録が確定します。追加登録されたデータはマスタリストに表示されます。

- a. マスタリストを選択し、入力項目を修正しボタン「編集決定」で選択したマスタデータが書き換えられます。
- b. マスタリストを選択し、ボタン「削除決定」で選択したマスタデータが削除されます。

26. 商品区分マスタ

【マスタ商品区分】

区分番号	区分名
2	スタイリング用品

【マスタリスト】 クリックして選択するとデータが表示されます

1	ヘアケア用品
2	スタイリング用品
3	メイク用品
4	ヘア・アクセサリ類
5	その他

各入力項目（区分番号、区分名）を入力後、ボタン「登録決定」で登録が確定します。追加登録されたデータはマスタリストに表示されます。

- マスタリストを選択し、入力項目を修正しボタン「編集決定」で選択したマスタデータが書き換えられます。
- マスタリストを選択し、ボタン「削除決定」で選択したマスタデータが削除されます。

27. 仕入先マスタ

【取引先登録】

F10: 閉じる 登録決定 編集決定 削除決定

【仕入先マスタ登録】

取引先ID	0001	MAX番号	0002	TEL	018-123-4567	携帯	
取引先名	㈱オリエントコーポレーション			FAX	018-123-4567		
ヨミカタ	オリントコーポレーション			備考			
〒	010-0921						
住所1	秋田市大町						
住所2	第一生命タワービル6F						

ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ

取引先ID	取引先名	取引先ヨミカタ	郵便番号	取引先住所1	取引先住所2	取引
▶	1 ㈱オリエントコーポレーション	オリントコーポレーション	010-0921	秋田市大町	第一生命タワービル6F	018-
*			000-0000			000-

レコード 1 / 1 検索 フィルタなし

各入力項目（取引先ID、取引先名（必須）、ヨミカタ（必須）、TEL、携帯）、郵便番号、住所、住所2、備考）を入力後、ボタン[登録決定]で登録が確定します。登録されたデータは画面リストに表示されます。取引先名を入力するとヨミカタにデータがはいります。

郵便番号を入力すると住所にデータがはいります。

[ア]・[カ]・[サ]・[タ]・[ナ]ボタンで表示されているリストがヨミカタで表示されます。

- リストを選択（赤文字）し、入力項目を修正しボタン[編集決定]で取引先データが書き換えられます。
- マリストを選択（赤文字）し、ボタン[削除決定]で選択した取引先データが削除されます。

28. ベットマスタ

【ベットマスタ】

ベットNo.	ベット名	使用
3	ピュア	<input checked="" type="checkbox"/>

【マスタリスト】 クリックして選択するとデータが表示されます

1	ローズ	Yes
2	シトラス	Yes
3	ピュア	Yes
4	アイリス	Yes

各入力項目（ベットNo.、ベット名）を入力後、ボタン「登録決定」で登録が確定します。追加登録されたデータはマスタリストに表示されます。

- マスタリストを選択し、入力項目を修正しボタン「編集決定」で選択したマスタデータが書き換えられます。
- マスタリストを選択し、ボタン「削除決定」で選択したマスタデータが削除されます。

29. 設定

【環境設定】

閉じる キーコード

自社情報

〒	018-1415
住所	秋田県湯上市天王
名称	マルキビル
店名	サロン向け売上予約シフト管理システム
T E L	018-878-9999
営業時間	9時00分 ~ 20時00分

ポイントの管理

ポイント管理をする	1	する
ポイント満了値	200	
ポイント加算金額	500	円で1ポイント

税率設定

税率	5%
----	----

在庫の管理

商品在庫管理をする	1	する
-----------	---	----

失客の管理

☐ すべて失客を解除する

☒ 失客管理をする

最終来店日から	90	日で失客見込とする
最終来店日から	180	日で完全失客とする

最終来店日からの日数リストは 60 日以上で表示する

このシステムを終了し再起動して有効になります

その他

基本となる作業時間	1時00分
基本となるシフト時間	8時00分
シフト担当運動設定	する

画像パス

画像リンク先変更

【リンク先変更】

保存データファイル先の変更

リンク先変更

会社、店の情報、営業時間等を登録します。キーコードは指定した番号でないと登録件数に制限がかかりますのでご注意ください。

税率を入力変更できます。(消費税税率の改定時に使用します。)

失客の管理は入力項目に設定値を入力。最終来店日から入力された日数以上が、失客見込や完全失客となります。再起動後有効になります。

最終来店日から日数リストは入力された日数以上が、リスト対象(最終来店日から日数リスト)になります。

ポイント管理をするかしないか選択できます。

ポイント管理をする場合はポイントの満了値を設定します。ポイントの満了値はここに入力された値がポイント確認画面に達成値として反映されます。

ポイント管理をする場合は1ポイントの加算金額を設定します。

在庫管理をするかしないか選択できます。

- ボタン「**画像リンク先変更**」でリンクされている画像ファイル保存先フォルダを「画像パス」に入力されたパスに一括で変更できます。
- ボタン「**リンク先変更**」で保存データのリンク先を変更することができます。

4、印刷帳票一覧

下記の一覧表等の帳票を印刷することができます。

売上一覧表
会計一覧表
営業報告書
担当者別売上一覧表
顧客別売上一覧表
日付別売上一覧表
作業区分別売上一覧表
作業区分別担当別売上一覧表
年代別客数集計表
日付別客数集計表
担当者別売上集計表
作業メニュー別売上集計表
曜日別売上集計表
年代別売上集計表
日付別予約状況一覧表
週間予約状況確認表
日付別シフト一覧表
顧客マスタ
顧客マスタヨミ順
顧客マスタ年代順
顧客マスタ区分別
完全失客/失客見込リスト
最終来店日からの日数リスト
商品マスタ
区分別商品マスター一覧表
出庫区分別入出庫一覧表
商品区分別入出庫一覧表
出庫区分別入出庫集計表
商品区分別入出庫集計表